

แผนการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ผด.๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ

อำเภออุบลรัตน์

จังหวัดขอนแก่น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการ -ค่าจ้างเหมาให้ กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง รวมถึงการประบปรังซ่อมแซม ดัดแปลงต่าง ๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๒	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษาหรือคำสั่งศาล หรือกระบวนการ เช่นค่าทนายความ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๓	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาและ คุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น สาธารณสมบัติของแผ่นดิน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๔	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลงทะเบียน (ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและ พนักงานส่วนท้องถิ่น)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๕	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๖	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นแผ่นพับ ผลิตภัณฑ์โฆษณา สื่อทางเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต วารสาร ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๗	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ จ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่อง- ดื่มรับรอง การประชุมสภาฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๘	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรม สภาตำบลสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๙	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๑๐	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในโครงการขับเคลื่อนแผน ชุมชนแบบบูรณาการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๑๑	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าประกันภัยรถยนต์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๑๒	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้ความ แก่ผู้บริหารบริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๑๓	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๑๔	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๑๕	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๑๖	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าวัสดุ	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๗	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๑๘	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๑๙	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๒๐	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ ๓๐,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐ ๕๕,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๒๑	ม.ค.-๖๗ ถึง มิถุนายน ๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๙,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๒๒	ม.ค.-๖๗ ถึง มิถุนายน ๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์เลเซอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๙,๙๙๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๒๓	ม.ค.-๖๗ ถึง มิถุนายน ๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมติดเพดานและผนัง จำนวน ๔ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔,๑๙๒.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๒๔	ม.ค.-๖๗ ถึง มิถุนายน ๖๗	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ดึงเก็บน้ำ ไฟเบอร์กลาส บ้านท่าพระยาณรงค์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๕,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๒๕	ม.ค.-๖๗ ถึง มิถุนายน ๖๗	โครงการจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ ระบบประปาแบบบาล หมู่ ๒ บ้านสำราญ ๒ ชุด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔๕,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๒๖	ม.ค.-๖๗ ถึง มิถุนายน ๖๗	เงินอุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีและงานรัฐพิธี เนื่องในโอกาสวันสำคัญ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๒๗	ต.ค.-๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	เงินอุดหนุนโครงการแก้ปัญหาหยาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๔,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๒๘	ม.ค.-๖๗ ถึง มิถุนายน ๖๗	เงินอุดหนุนโครงการอุดหนุนกลุ่มผู้สูงอายุ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๒๙	ม.ค.-๖๗ ถึง มิถุนายน ๖๗	โครงการจ้างเหมาดูแล อัปเดตข้อมูล งานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป งานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๓๐	ม.ค.-๖๗ ถึง มิถุนายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๗	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป งานคลัง	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๓๑	ม.ค.-๖๗ ถึง มิถุนายน ๖๘	โครงการองค์การบริหารส่วนตำบล จัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ประจำปี ๒๕๖๗	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป งานคลัง	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๓๒	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๓๓	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๔	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๓๕	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๓๕	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๓๖	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๓๗	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๓๘	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	เครื่องวัดระยะเลเซอร์ GLM๕๐๐ BOSCH	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๓๙	มกราคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ALL In One จำนวน ๒ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๔๐	มกราคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุคสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๔๑	มกราคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	เครื่องพิมพ์เลเซอร์เลเซอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๒	เดือนมกราคม ๖๗ ถึง มิถุนายน ๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๔๓	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	เงินอุดหนุนศูนย์ ช่วยเหลือประชาชน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๔๔	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าเดินทางไปราชการ	ตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๔๕	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ ลงทะเบียนต่าง ๆ	ตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๔๖	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๔๗	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุสำนักงาน	ตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๔๘	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	ตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๔๙	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์เลเซอร์	ตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน	๔,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๕๐	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ตู้เก็บเอกสารไม้	ตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน	๒,๒๕๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๕๑	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ อุบลรัตน์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๕๒	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการฝึกอบรมทบทวนป้องกันอาส สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป.พร.)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๕๓	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดตรวจในช่วง เทศกาลตามโครงการเมาไม่ขับ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๕๔	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการซ้อมแผนป้องกันและบรร เทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๕๕	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๕๖	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
		แผนงานการศึกษา								
๕๗	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา งบดำเนินงาน	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๕๘	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา งบดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๕๙	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญ ต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็ก	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา ค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๖๐	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๖๑	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายให้ได้ว่าซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา ค่าใช้สอย	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๖๒	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว รายหัวละ ๑,๘๓๖ บาท	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๕๖,๐๖๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๖๓	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายการรายงานผลการส่งเสริม พัฒนาการของเด็ก(บันทึกต้น้อย)	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๖๔	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำราญ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๕๖๒,๒๗๕.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๖๕	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการทัศนศึกษา นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๖๖	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพ นักเรียน	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๖๗	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาประเพณี อุบลรัตน์สัมพันธ์	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๖๘	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันหรือ เข้าร่วมแข่งขันกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๖๙	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ๓-๕ ปี	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๗๐,๓๔๕.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๗๐	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๗๑	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๗๒	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็ก	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๗๓	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๗๔	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์และช่วย เหลื้อค่ารถรับส่งนักเรียน	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๒๖๔,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๗๕	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าฝึกอบรมและลงทะเบียน	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๗๖	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการร่วบวงสรวง ๑๐ สิ่งศักดิ์สิทธิ์ คู่เมืองขอนแก่น	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๗๗	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการวันเด็กแห่งชาติตำบลศรีสุข สำราญ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๗๘	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการส่งเสริมกีฬาประชาชนด้าน ยาเสพติด	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๗๙	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นงานบุญบั้งไฟ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๘๐	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรม เนื่องในวันสงกรานต์	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๘๑	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าอาหารเสริมนม จำนวน ๒๖๐ วัน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๘๕ คน - โรงเรียนบ้านหนองแสง จำนวน ๓๘ คน - โรงเรียนบ้านศรีสุขสำราญ จำนวน ๒๐๕ คน - โรงเรียนบ้านศาลาหิน จำนวน ๖๓ คน - โรงเรียนบ้านโนนศิลาทราย จำนวน ๖๑ คน - โรงเรียนบ้านโคกกลางหนองไผ่ ๑๑๑ คน	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑,๐๗๘,๘๒๓.๐๐ ๑๖๒,๘๗๗.๐๐ ๗๒,๘๑๖.๐๐ ๓๙๒,๘๒๑.๐๐ ๑๒๐,๗๒๑.๐๐ ๑๑๖,๘๘๙.๐๐ ๒๑๒,๖๙๙.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๘๒	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๘๓	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๘๔	มกราคม ๖๗ ถึง มีนาคม ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๘๕	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะAll IN One จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๘๖	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	เครื่องพิมพ์	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๘๗	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๓,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
๘๘	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ตามความจำเป็น
		งบเงินอุดหนุน								
๘๙	เดือนตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	อุดหนุนอาหารกลางวันจำนวน ๒๐๐ วัน - โรงเรียนบ้านหนองแสง จำนวน ๓๘ คน คน ละ ๓๖ บาท - โรงเรียนบ้านศรีสุขสำราญ จำนวน ๒๐๕ คน คนละ ๒๒ บาท - โรงเรียนบ้านศาลาดินห้วยเตย จำนวน ๖๓ คน คนละ ๒๗ บาท - โรงเรียนบ้านโนนศิลาราษฎร์ จำนวน ๖๑ คน คน ละ ๒๗ บาท - โรงเรียนบ้านโคกกลางหนองไธล จำนวน ๑๑๑ คน คนละ ๒๔ บาท	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๒,๓๗๘,๐๐๐.๐๐ ๒๗๓,๖๐๐.๐๐ ๙๐๒,๐๐๐.๐๐ ๓๔๐,๒๐๐.๐๐ ๓๒๙,๕๐๐.๐๐ ๕๓๒,๘๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๙๐	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ของผู้สูงอายุตามศาสตร์พระราชา	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
		แผนงานสาธารณสุข								
๙๑	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๙๒	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการควบคุมป้องกันและระงับการ แพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๙๓	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการคัดแยกขยะภายในหมู่บ้าน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๙๔	เดือนตุลาคม๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการประชาสัมพันธ์ระบบบริการ การแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๙๕	เดือนตุลาคม๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการสนับสนุนและส่งเสริม ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสาธารณสุข	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๙๖	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
		ค่าวัสดุ								
๙๗	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	คำวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๙๘	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	อุดหนุนกลุ่มผู้นำหมู่บ้าน/คณะกรรมการหมู่บ้าน ๑๐ หมู่บ้าน/หมู่ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๙๙	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	อุดหนุนกิจกรรมกลุ่มอาสาสมัคร สาธารณสุข (อสม.)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสาธารณสุข	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
		แผนงานสังคมสงเคราะห์								
๑๐๐	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการสนับสนุนงานกิ่งกาชาด อำเภออุบลรัตน์	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
		แผนงานเคหะและชุมชน								
๑๐๑	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการที่เข้าช่วยวิศวกรรม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๑๐๒	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๑๐๓	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๐๔	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ประชาชน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๑๐๕	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ด้านแหล่งน้ำ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๑๐๖	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๑๐๗	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าเดินทางไปราชการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๑๐๘	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าบำรุงและซ่อมแซมถนน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๔๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ไตรมาส ๒-๓
๑๐๙	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมฝายชะลอน้ำเพื่อ การเกษตร/ระบบชลประทาน ภายในตำบล	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๑๑๐	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	
		ค่าวัสดุ								
๑๑๑	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๑๑๒	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๑๔	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๑๑๕	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๑๑๖	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
		ค่าครุภัณฑ์								
๑๑๗	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	เครื่องปรับอากาศ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๗,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๑๑๘	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	เครื่องปรี้นเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๒,๙๙๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๑๑๙	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ถนนแบบโซล่าเซลล์พลังงานแสงอาทิตย์ บ้านโนนเจริญ หมู่ ๘ จำนวน ๙ จุด	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึงไตรมาส ๓
๑๒๐	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำพร้อม ขยายผิวจราจร บ้านท่าพระยามณเฑียร หมู่ ๔	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึงไตรมาส ๓
๑๒๑	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ พร้อมขยายผิวจราจร คสล. (สายบ้านพ้อหุย-สี่แยกกลางบ้าน) บ้านสำราญ หมู่ ๒	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึงไตรมาส ๓

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๒๒	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำภายใน หมู่บ้าน บ้านสำราญ หมู่ ๑๐	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึงไตรมาส๓
๑๒๓	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโคกกลาง หมู่ ๕ (สายโรงสีบ้านนายสมัย โนนทอง ไปทางทิศเหนือหมู่บ้าน)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๒๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึงไตรมาส๓
๑๒๔	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนศิลา หมู่ ๓	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๒๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึงไตรมาส๓
๑๒๕	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านศรีส หมู่ ๑ (สายบ้านพ้ออุไร พิมพิสาร ไปทางบ้านโนนเจริญ หมู่ ๘)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๒๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึงไตรมาส๓
๑๒๖	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแสง หมู่ ๖ (สายรอบหมู่บ้านทิศตะวันตก)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึงไตรมาส๓
๑๒๗	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยเดย หมู่ ๔ (สายข้างวัดไปทางทิศตะวันออกหมู่บ้าน)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๒๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึงไตรมาส๓
๑๒๘	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านศาลาดิน หมู่ ๗ (สายเชื่อมต่อถนน คสล. เดิม รอบสนาม กีฬาหมู่บ้าน)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๒๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึงไตรมาส๓

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๒๙	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการขุดลอกคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร บ้านหนองแสง หมู่ ๖	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๖๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึงไตรมาส ๓
๑๓๐	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	เงินอุดหนุนโครงการบุญกุ่มข้าวใหญ่และ ของดีอำเภอลือพล ประจำปี ๒๕๖๗	กองการศึกษา	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-		ไตรมาส ๒ ถึงไตรมาส ๓
		แผนงานการเกษตร								
๑๓๑	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการตามเศรษฐกิจพอเพียงตามแนว พระราชดำริ (เกษตรทฤษฎีใหม่)	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๑๘,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๑๓๒	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการปรับปรุงดินให้เหมาะแก่การปลูก พืช	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๑๓๓	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๑๓๔	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามแนว พระราชดำริ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๑๓๕	เดือน ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ ควบคุมมลพิษเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายภักดิ์ภูมิ สิงห์นันท์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาราชการแทน เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นายสาธิต มหาหิงค์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายประจักษ์ นาหนองตูม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ