



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๘๖๙๐๑/๔๙

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งดำเนินการเข้าตรวจตามแผนตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ แบบวัด OIT นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

การนี้ งานทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นโยบายที่วางไว้ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบที่แนบท้ายบันทึกข้อความนี้

๓. ขอกฎหมาย

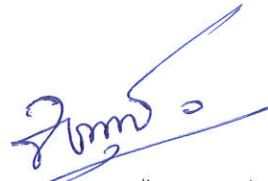
๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานทรัพยากรบุคคล ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายศราวุธ ไชยแพทย์)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ

.....

.....



(นายประเสริฐ ปุสา)

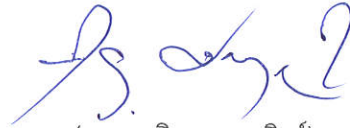
นิติกร รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ

7 มี.ค. 62

.....

.....



(นายสาธิต มหาหิ๊งค์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ

สม. ณ.

.....

.....



(นายประจักษ์ นาหนองตูม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

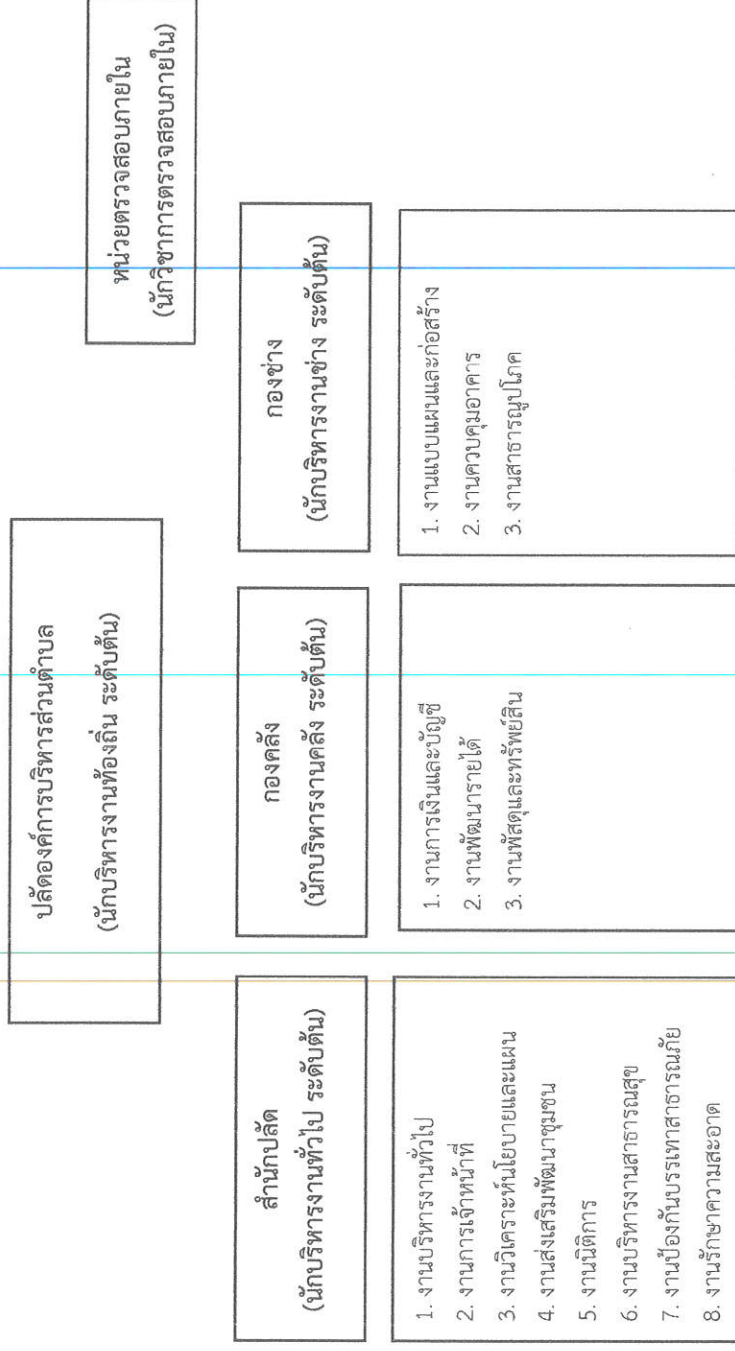
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุราษฎร์ จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1. การสรรหานโยบาย	1.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง 2569 ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566		ไม่ใช้งบประมาณ	1 สิงหาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2566	จัดทำแผนอัตรากำลัง 2567 – 2569 ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566
	1.2 การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ 10	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายนิติกร อบต.		ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายนิติกร
	1.3 การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกาประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย 1. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ 2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ		ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย 1. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ 2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ
	1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา		ไม่ใช้งบประมาณ	1 พฤษภาคม 2566	ได้แต่งตั้งผู้ช่วยนายช่างโยธา 1 อัตรา
	1.5 การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจากการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
2. ด้านการพัฒนา	2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2567 – 2569		ไม่ใช้งบประมาณ	1 สิงหาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2566	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2567 - 2569
	2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร		ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	2.3 สร้างการเรียนรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ		ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ
	2.4 ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน		ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ 1 เมษายน 2566 ครั้งที่ 2 1 ตุลาคม 2566	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	2.5 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ 90 พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า		ไม่ใช้งบประมาณ	30 กันยายน 2566	มีการดำเนินการร้อยละ 90 พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	รวม
มีครอง	-	1	9	6	3	19
ว่าง	1	-	5	2	1	9
รวม	1	1	14	8	4	28

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
อบต.	ปลัด อบต.	-	-	-	-	
	รองปลัด อบต.	1				
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	-	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	-	4	1	3	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	1	
	งานพัฒนาชุมชน	1	-	-	-	
	งานบริหารสาธารณสุข	-	-	1	1	
	งานบริหารงานเกษตร	1	-	-	-	
	งานรักษาความสะอาด	-	7	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	1	
	งานนิติการ	1	-	-	-	
	งานนักทรัพยากรบุคคล	1	-	-	1	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	1	-	1	-	
	งานพัฒนารายได้	1	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	1	-	1	1	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	1	-	-	-	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	1	1	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-	-	-	-	
	บริหารงานการศึกษา	-	-	-	-	
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	-	-	-	-	
	ครู ค.ศ.2	3	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้ดูแลเด็ก	-	3	1	3	
	งานตรวจสอบภายใน	1	-	-	-	
รวม		13	14	6	12	45

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จ ของการดำเนินการ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลศรี สุขสำราญ	บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสุขสำราญ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารงาน อบต.และศึกษาดูงานหน่วยงาน อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ระหว่างวันที่ 12 - 15 กันยายน พ.ศ. 2565	50 ราย
2	นางพิมพ์ใจ วงษ์ชาลี	เจ้าพนักงานวิชาการจัดเก็บรายได้	-หลักสูตร การใช้ระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ระหว่างวันที่ 21 - 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2566	1 ราย
3	นางสาวเพ็ญภา คนเพียร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	-หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 58 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 -หลักสูตรการประเมินงานด้านการตรวจสอบ ภายใน (ว73)และรายงานผลการตรวจสอบ การควบคุมภายในการบริหารจัดการความ เสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนและ วิธีการ ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด	ระหว่างวันที่ 10 - 25 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ระหว่าง วันที่ 10 - 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	1 ราย 1 ราย
			-หลักสูตร การตรวจสอบภายในการควบคุม ภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ตาม หลักเกณฑ์กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐาน	ระหว่างวันที่ 28-30 ตุลาคม พ.ศ. 2566	1 ราย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

			และหลักเกณฑ์ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ 2561		
4	นางสาวอาภาภรณ์ สัตราศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	-หลักสูตร การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ	ระหว่างวันที่ 14-16 กรกฎาคม พ.ศ.2566	2 ราย
5	นายธนพงศ์ อ่อนธรรมา	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	-หลักสูตร ผักออบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคและวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 16 ประจำปีงบประมาณ 2566	ระหว่างวันที่ 19-22 มิถุนายน พ.ศ. 2566	2 ราย
6	นางนวลจันทร์ สมฤทธิ์	ครู คศ.2	-หลักสูตรการบันทึก การรับโอนทรัพย์สินการคำนวณค่าซื้อขายประจำปี ตรวจสอบและจัดทำงบประมาณประจำปีเดือนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประจำปีและ รพสต.เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดงบประมาณ พ.ศ.2566 ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติประจำปีงบประมาณ 2566	ระหว่างวันที่ 14-16 กรกฎาคม 2566	3 ราย
			-หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566	ระหว่างวันที่ 22-26 มีนาคม พ.ศ. 2566	3 ราย
รวม					64 ราย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....งบประมาณสิ้นปีไม่เพียงพอต่อการอบรม.เจ้าหน้าที่ที่ฝึกอบรมยังไม่สนใจทำกิจกรรมในวันอบรมหลายวันเนื่องจากไม่เจ้านำที่ปฏิบัติงานแทนได้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....