

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขาราม อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1. การสรรหานโยบาย	1.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง 2567 ถึง 2569 ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566		ไม่ใช้งบประมาณ	1 สิงหาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2566	จัดทำแผนอัตรากำลัง 2567 – 2569 ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566
	1.2 การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ 10	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายนิติกร อบต.		ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายนิติกร
	1.3 การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น	จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย 1. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ 2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ		ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย 1. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ 2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ
	1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา		ไม่ใช้งบประมาณ	1 พฤษภาคม 2566	ได้แต่งตั้งผู้ช่วยนายช่างโยธา 1 อัตรา
	1.5 การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจากการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
2. ด้านการพัฒนา	2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2567 – 2569		ไม่ใช้งบประมาณ	1 สิงหาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2566	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2567 - 2569
	2.2 กำหนดเส้นทางทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร		ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	2.3 สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ		ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ
	2.4 ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน		ไม่ใช้งบประมาณ	ครึ่งที่ 1 เมษายน 2566 ครึ่งที่ 2 1 ตุลาคม 2566	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	2.5 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ 90 พึ่งพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า		ไม่ใช้งบประมาณ	30 กันยายน 2566	มีการดำเนินการร้อยละ 90 พึ่งพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นับบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

หน่วยตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

สำนักปลัด
(นับบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

กองคลัง
(นับบริหารงานคลัง ระดับต้น)

กองช่าง
(นับบริหารงานช่าง ระดับต้น)

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานการจัดเจ้าหน้าที่
3. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
4. งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน
5. งานนิติการ
6. งานบริหารงานสาธารณสุข
7. งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
8. งานรักษาความสะอาด

1. งานการเงินและบัญชี
2. งานพัฒนารายได้
3. งานพัสดุและทรัพย์สิน

1. งานแบบแผนและก่อสร้าง
2. งานควบคุมอาคาร
3. งานสาธารณูปโภค

สำนัก/กอง	ปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	รวม
มีนครอง	-	1	9	6	3	19
ว่าง	1	-	5	2	1	9
รวม	1	1	14	8	4	28

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ จำนวนตามส่วนราชการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
อบต.	ปลัด อบต.	-	-	-	-	
	รองปลัด อบต.	1				
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	-	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	-	4	1	3	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	1	
	งานพัฒนาชุมชน	1	-	-	-	
	งานบริหารสาธารณสุข	-	-	1	1	
	งานบริหารงานเกษตร	1	-	-	-	
	งานรักษาความสะอาด	-	7	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	1	
	งานนิติการ	1	-	-	-	
	งานนักทรัพยากรบุคคล	1	-	-	1	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	1	-	1	-	
	งานพัฒนารายได้	1	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	1	-	1	1	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	1	-	-	-	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	1	1	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-	-	-	-	
	บริหารงานการศึกษา	-	-	-	-	
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	-	-	-	-	
	ครู ค.ศ.2	3	-	-	-	
	ผู้ดูแลเด็ก	-	3	1	3	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	1	-	-	-	
รวม		13	14	6	12	45

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จ ของการดำเนินการ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลศรี สุขสำราญ	บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสุขสำราญ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพภายในการ บริหารงาน อบต.และศึกษาดูงานหน่วยงาน อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ระหว่างวันที่ 12 - 15 กันยายน พ.ศ. 2565	50 ราย
2	นางพิมพ์ใจ วงษ์ชาติ	เจ้าพนักงานวิชาการจัดเก็บรายได้	-หลักสูตร การใช้ระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ระหว่างวันที่ 21 - 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2566	1 ราย
3	นางสาวเพ็ญภา คนเพียร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	-หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 58 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ระหว่างวันที่ 10 - 25 สิงหาคม พ.ศ. 2566	1 ราย
			-หลักสูตรการประเมินงานด้านการตรวจสอบ ภายใน (ว73)และรายงานผลการสอบสวน การควบคุมภายในการบริหารจัดการความ เสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนและ วิธีการ ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด	ระหว่างวันที่ 10 - 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	1 ราย
			-หลักสูตร การตรวจสอบภายในการควบคุม ภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ตาม หลักเกณฑ์กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐาน	ระหว่างวันที่ 28-30 ตุลาคม พ.ศ. 2566	1 ราย

			และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ 2561		
4	นางสาวอาภาภรณ์ ถัศราศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	-หลักสูตร การบูรณาการฐานข้อมูลสถิติการ สังคม ด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริการงาน สถิติการสังคมตามนโยบายของรัฐบาลและ การดำเนินงานกิจ	ระหว่างวันที่ 14-16 กรกฎาคม พ.ศ.2566	2 ราย
5	นายธนพงศ์ อ่อนธรรมมา	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	-หลักสูตร ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ จัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 16 ประจำปี งบประมาณ 2566	ระหว่างวันที่ 19-22 มิถุนายน พ.ศ. 2566	2 ราย
6	นางนวลจันทร์ สมฤทธิ์	ครู ศศ.2	-หลักสูตรการบันทึก การรับโอนทรัพย์สินการ คำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ตรวจสอบและจัดทำ งบประมาณประจำปีเดือนของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก กิจกรรมประจำปีและ รพสต.เพื่อเตรียม ความพร้อมในการเปิดงบประมาณ พ.ศ.2566 ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติประจำปี งบประมาณ 2566	ระหว่างวันที่ 14-16 กรกฎาคม 2566	3 ราย
			-หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566	ระหว่างวันที่ 22-26 มีนาคม พ.ศ. 2566	3 ราย
รวม					64 ราย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

งบประมาณมีน้อยไม่เพียงพอต่อการอบรมเจ้าหน้าที่กลุ่มน้อยทำให้ไม่สะดวกในการไปอบรมหลายวันเนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทนได้