

แผนการจัดการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ผด.๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ

อำเภออุบลรัตน์

จังหวัดขอนแก่น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
	เริ่มจัดหา			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการ -ค่าจ้างเหมาให้ กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง รวมถึงการประบปรุงซ่อมแซม ดัดแปลงต่าง ๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย	๖๗๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๒	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษาหรือคำสั่งศาล หรือกระบวนการ เช่นค่าทนายความ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๓	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาและ คุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น สาธารณสมบัติของแผ่นดิน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๔	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม/สัมมนา ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย	๕๐,๐๐๐					ตามความจำเป็น
๕	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นแผ่นพับ ผลิตภัณฑ์โฆษณา สื่อทางเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต วารสาร ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๖	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่ารับวารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๗	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ จ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่อง- ดื่มรับรอง การประชุมสภาฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
	เริ่มจัดหา			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๘	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรม สภาตำบลสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๙	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิ ภาพให้ความรู้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๔๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๑๐	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนแผน ชุมชนแบบบูรณาการ โดยการออก ประชาคมปรับปรุงแผนท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร ท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินในสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๑๔	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๑๕	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าวัสดุ	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๑๖	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าวัสดุ	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๑๗	ตุลาคม ๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
	เริ่มจัดหา			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
	ถึง กันยายน ๖๔			งานบริหารทั่วไป ค่าวัสดุ						
๑๘	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๑๙	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค	๒๘๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕๕,๐๐๐					ตามความจำเป็น
๒๐	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน(เจ้าหน้าที่)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๒๒	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน(ระดับปฏิบัติการ)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๒๓	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๒๔	มกราคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๔	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง วัสดุเครื่องดับเพลิง (น้ำยาเคมี,พลั่ว,อีโต้)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันภัยฯ	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ซื้อรายไตรมาส ตามความจำเป็น
๒๕	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ อุบลรัตน์ โครงการรัฐพิธีประจำปี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	-		
๒๖	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	โครงการป้องกันและแก้ปัญหา ยาเสพติด (ศป.ป.ส.อ.)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป การรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	-		
๒๗	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	โครงการป้องกันและแก้ปัญหา ยาเสพติดจังหวัดขอนแก่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	-		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
	เริ่มจัดหา			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
				การรักษาความสงบภายใน						
๒๘	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกซ้อมแผน และบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป การรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๒๙	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป การรักษาความสงบภายใน	๙๘,๗๒๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๓๐	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดตรวจ ในช่วงเทศกาลตามโครงการ เมาไม่ขับ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป การรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๓๑	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒๐	ไตรมาส ๒-๔
๓๒	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชา สัมพันธ์แผนที่ภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ไตรมาส ๒-๔
๓๓	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๓๔	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจในการช่วย เหลือประชาชนของ อปท. - ค่าดำเนินการตามโครงการ บริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐					
๓๕	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๙๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๓๖	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการองค์การบริหาร ส่วนตำบลจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑,๐๐๐					ตามความจำเป็น
๓๗	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๓๘	ตุลาคม ๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
	เริ่มจัดหา			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
	ถึง กันยายน ๖๔			งานบริหารงานคลัง						
๓๙	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๔๐	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๔๑	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๘,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๔๒	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาดูงานของ บุคลากรทางการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๒๐,๐๐๐					ตามความจำเป็น
๔๓	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายในงานราชพิธี	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๔๔	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๔๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๔๕	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๔๖	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๔๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๔๗	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการกิจกรรมวันสำคัญ ต่างๆ เช่นวันแม่	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๔๘	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๔๙	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษานอก สถานที่	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๕๐	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพฯ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๕๑	ตุลาคม ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการรายงานผลการ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
	เริ่มจัดหา			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
	ถึง กันยายน ๖๔	การส่งเสริมทักษะพัฒนาการของ เด็กก่อนวัยเรียน		งานบริหารงานกองการศึกษา						
๕๒	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมมุ่ง การเรียนรู้ตามพัฒนาการของเด็ก	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๕๓	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา ประเพณีอุบลรัตน์สัมพันธ์	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๕๔	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการอบรมธรรมะผู้สูง อายุ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
๕๕	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแล เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
๕๖	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี)	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๒๗,๖๙๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
๕๗	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายสงเคราะห์ช่วยเหลือค่า รถรับส่งเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๒๖๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๔๕	
๕๘	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๙	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๖๐	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๖๑	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าอาหารเสริมนม - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - โรงเรียนบ้านหนองแสง - โรงเรียนบ้านศรีสุขสำราญ - โรงเรียนบ้านศาลาดิน	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑,๑๗๔,๖๓๑ ๑๙๑,๖๒๐ ๙๗,๗๒๖ ๔๐๖,๒๓๔ ๑๓๔,๑๓๔					

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
	เริ่มจัดหา			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
		- โรงเรียนบ้านโนนศิลา - โรงเรียนบ้านโคกกลางหนองไหล			๑๑๖,๘๘๘ ๒๒๘,๐๒๘					
๖๒	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๖๓	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องกदनํ้าร้อน/เย็นในเครื่องเดียวกัน	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๔,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒
๖๔	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ๔ เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒
๖๕	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตู้	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒
๖๖	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๔,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒
๖๗	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมติดเพดานขนาด ๔๘ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒
๖๘	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒
๖๙	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	ค่าต่อเติมหลังคาเชื่อมระหว่าง อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒
๗๐	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายค่าอาหารกลางวัน - โรงเรียนบ้านหนองแสง - โรงเรียนบ้านโคกกลางหนองไหล	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๒,๐๕๒,๐๐๐ ๒๐๔,๐๐๐ ๔๗๖,๐๐๐	- - -	- - -	- - -	- - -	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
	เริ่มจัดหา			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
		- โรงเรียนบ้านโนนศิลาราศรี - โรงเรียนบ้านศรีสุขสำราญ - โรงเรียนบ้านศาลาดินห้วยเตย			๒๔๔,๐๐๐ ๘๔๘,๐๐๐ ๒๘๐,๐๐๐	- - -	- - -	- - -	- - -	
๗๑	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	โครงการแข่งขันกีฬาเครือข่าย ศรีสุขฯ - นาคำ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๗๒	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	โครงการคุณธรรมจริยธรรม	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๗๓	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๗๔	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	กิจกรรมชมรมผู้สูงอายุตามโครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิต	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป กิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๗๕	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๗๖	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	โครงการประชาสัมพันธ์ระบบ การแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๗๗	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	โครงการสนับสนุนและส่งเสริม ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ค่าสนับสนุน เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๔๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๗๘	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าวัสดุ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๗๙	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	กิจกรรมกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข ๑๐ หมู่บ้าน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๘๐	ตุลาคม ๖๓	อุดหนุนอาสาสมัครสาธารณสุข	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
	ถึง กันยายน ๖๔	กลุ่มผู้นำ								
๘๑	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	โครงการสนับสนุนภารกิจของกิ่ง กาชาดอำเภออุบลรัตน์	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	-
๘๒	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๘๓	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูล แหล่งน้ำ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๘๔	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๘๕	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๘๖	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๘๗	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๘๘	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	วัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุก่อสร้างงานช่าง เช่น ค้อน จอบ ชะแลง เลื่อย ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๘๙	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
	เริ่มจัดหา			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
				เคหะและชุมชน						
๙๐	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์(โน้ตบุค)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒
๙๑	ธันวาคม ๖๓ ถึง มิถุนายน ๖๔	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ คอนกรีตบ้านศาลาดิน หมู่ที่ ๗ (จำนวน ๒ จุด)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๙๘๑,๐๐๐	-	-	ประกาศ เชิญชวน e-bidding	๑๒๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๙๒	ธันวาคม ๖๓ ถึง มิถุนายน ๖๔	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ คอนกรีต บ้านศาลาดิน หมู่ ๔	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๙๙๐,๐๐๐	-	-	ประกาศเชิญชวน e-bidding	๑๒๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๙๓	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโนนศิลา หมู่ ๓	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๙๔	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านโนนเจริญ หมู่ ๘	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๙๕	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านศรีสุข หมู่ ๑	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๙๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๙๖	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองแสง หมู่ ๖	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๖๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๙๗	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตย หมู่ ๙	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๙๘	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านบ้านท่าพระยาณรงค์ หมู่ ๔	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๑๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๙๙	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบรางยู บ้านศาลาดิน หมู่ ๗	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๘๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๑๐๐	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบรางยู บ้านโคกกลาง หมู่ ๕	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๑๐๑	มกราคม ๖๔	โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
	เริ่มจัดหา			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
	ถึง มิถุนายน ๖๔	ประจำหมู่บ้าน(แบบโดม) หมู่ ๑๐								ถึง ไตรมาส ๓
๑๐๒	มกราคม ๖๔	โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจร คสล.	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๔๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒
	ถึง มิถุนายน ๖๔	บ้านสำราญ หมู่ ๒								ถึง ไตรมาส ๓
๑๐๓	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	กลุ่มสตรีบ้านศรีสุขสำราญ	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๔	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	โครงการบุญกุ่มข้าวใหญ่และของดี อำเภออุบลรัตน์	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๕	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการตามเศรษฐกิจ พอเพียงตามแนวพระราชดำริ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๖	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงดิน ให้เหมาะสมแก่การปลูกพืช	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๗	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	วัสดุการเกษตร ค่าวัสดุการเกษตร พลับ จอบ เสียม	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๘	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณี บวชป่า-ปลูกป่า ฯ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๙	ตุลาคม ๖๓ ถึง กันยายน ๖๔	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตาม แนวพระราชดำริ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ)ภักฎมิ สิงห์นันท์.....ผู้รายงาน

(นายภักฎมิ สิงห์นันท์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รักษาราชการแทน เจ้าพนักงานพัสดดุ

(ลงชื่อ).....วิภาพร ปักกะทานัง.....ผู้ตรวจ

(นางวิภาพร ปักกะทานัง)

หัวหน้าสำนักปลัด

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....สาธิต มหาหิงค์.....

(นายสาธิต มหาหิงค์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ