



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สังกัดกองการศึกษา) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (สังกัดกองช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครฯ จะต้องมีความรู้ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ

พิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ในระหว่างวันที่ ๔ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมเอกสาร หลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับอย่างละ ๑ ฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองหรือระเบียบแสดงผลการศึกษาที่ระบุสาขาที่จะสมัครสอบ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ ด้านหลังรูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

(๖) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือใบขึ้นทะเบียน ทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรายละเอียดและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ในวันยื่นใบสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรใน วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ และทางเว็บไซต์ <http://www.srisuksamran.go.th/>

๗. วัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น แบบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (สอบข้อเขียน)

เวลา ๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

วันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (สอบสัมภาษณ์)

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยจะเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าตามลำดับ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรร ในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ใน วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <http://www.srisuksamran.go.th/>

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ จะส่งจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ก่อน

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ จะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) มีมติเห็นชอบให้จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อผู้ที่แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต โปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประจักษ์ นาหนองตูม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา
สังกัด กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ
อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.- บาท
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ เด็กก่อนปฐมวัย ให้ความคิด ความประพจน์ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้ เด็กมีความพร้อมสอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก จัดสื่อการเรียนรู้การสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในการดูแลเด็ก หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการปฏิบัติการ

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๒.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยส่งเสริมพัฒนาของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ ให้เด็กได้พัฒนาทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และคุณธรรมและจริยธรรมไปพร้อมๆกัน

๒.๕ ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๒.๖ ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๗ ปฏิบัติงานร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้

๓.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์
ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) -ความสามารถในการสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ -ความรู้ความสามารถทางภาษาในการคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล -ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม -ทดสอบความรู้ และความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ จากบทความ และพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การแต่งประโยค ฯลฯ	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ) วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.ศรีสุขสำราญ
๒. ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ -พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ -มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และหน้าที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน -ความสำคัญของมาตรฐานวิชาชีพ -งานมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู -กฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ) วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.ศรีสุขสำราญ

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน สัมภาษณ์ สังเกต บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ อารมณ์ ทักษะ ทักษะเชิงจิต คุณธรรม จริยธรรมและพฤติกรรม ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อบต.ศรีสุขสำราญ
รวม	๓๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
สังกัด กองช่าง
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาดำเนินงานตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้
ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่า
ก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ
มอบหมายพร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบ
แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่
สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป
เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการ
ทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา
เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

/คุณสมบัติเฉพาะ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

๑. วุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
๒. วุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
๓. วุฒิ ปวส. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นกำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
สังกัด กองช่าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์
ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - การคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล - วิชาภาษาไทย - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.ศรีสุขสำราญ
๒. ภาควิชาความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ - พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.ศรีสุขสำราญ
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน สัมภาษณ์ สังเกต บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ อารมณ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ คุณธรรม จริยธรรมและพฤติกรรม ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อบต.ศรีสุขสำราญ
รวม	๓๐๐	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรับผิดชอบของตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

หลักสูตรและวิธีการสอบ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์
 ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) -ความสามารถในการสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ -ความรู้ความสามารถทางภาษาในการคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล -ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม -ทดสอบความรู้ และความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ จากบทความ และพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การแต่งประโยค ฯลฯ	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ) วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.ศรีสุขสำราญ
๒. ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และหน้าที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ - ความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร - ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน - กฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ) วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.ศรีสุขสำราญ
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน สัมภาษณ์ สังเกต บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ อารมณ์ ทักษะคิด แรงจูงใจ คุณธรรม จริยธรรมและพฤติกรรม ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อบต.ศรีสุขสำราญ
รวม	๓๐๐	