

แผนการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ผด.๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ

อำเภออุบลรัตน์

จังหวัดขอนแก่น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการ -ค่าจ้างเหมาให้ กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง รวมถึงการประปรงซ่อมแซม ดัดแปลงต่าง ๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๕๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๒	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษาหรือคำสั่งศาล หรือกระบวนการ เช่นค่าทนายความ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๐๐.๐๐					ตามความจำเป็น
๓	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาและ คุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น สาธารณะสมบัติของแผ่นดิน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๐๐.๐๐					ตามความจำเป็น
๔	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๕๐,๐๐๐.๐๐					ตามความจำเป็น
๕	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นแผ่นพับ ผลิตภัณฑ์โฆษณา สื่อทางเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต วารสาร ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๖	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๔	ค่ารับวารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๗	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ จ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่อง- ดื่มรับรอง การประชุมสภาฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๘	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนในการฝึก อบรมหรือประชุมผู้บริหาร สมาชิกและ พนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๓๐,๐๐๐.๐๐					ตามความจำเป็น
๙	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ จ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่อง- ดื่มรับรอง การประชุมสภาฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๑๐	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรม สภาตำบลสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๑๑	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิ ภาพให้ความรู้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๑๒	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนแผน ชุมชนแบบบูรณาการ โดยการออก ประชาคมปรับปรุงแผนท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง พฤศจิกายน ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร ท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๔	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินในสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๑๖	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๑๗	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๑๘	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าวัสดุ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๑๙	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๒๐	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๒๑	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค	๒๘๗,๕๐๐.๐๐ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐ ๗,๕๐๐.๐๐					ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมมา			๕๕,๐๐๐.๐๐					
๒๒	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน(เจ้าหน้าที่)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๒๓	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน(ระดับปฏิบัติการ)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๒๔	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๒๕	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๒๖	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสำรองไฟฟ้า ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๒๗	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้กดน้ำเย็น ๑ ตู้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔,๐๙๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๒๘	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร ตู้เอกสารไม้ ๑ ตู้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒,๒๙๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๒๙	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	ครุภัณฑ์อื่น เต็นท์ผ้าใบ ๑ หลัง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๐	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารเหล็ก ชนิด ๒ บาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๓๑	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โทรศัพท์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๓๒	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมไอน้ำเย็น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๓๓	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ อุบลรัตน์ โครงการรัฐพิธีประจำปี ๒๕๖๕	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เงินอุดหนุน	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-		ตามความจำเป็น
๓๔	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	เงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๑.โครงการขยายเขตไฟฟ้าบ้านศรีสุข ม.๑ ๒.โครงการขยายเขตไฟฟ้าบ้านโนนศิลา ม.๓	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เงินอุดหนุน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ ๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-		
๓๕	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒๐	
๓๖	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พันธกิจจัดเก็บภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๗	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๓๘	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการองค์การบริหารส่วน ตำบลจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ประจำปี ๒๕๖๕	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๙	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-			ตามความจำเป็น
๔๐	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรม พนักงานของกองคลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-			ตามความจำเป็น
๔๑	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๔๒	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐					ตามความจำเป็น
๔๓	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๔๔	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐					ตามความจำเป็น
๔๕	เดือนมกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	ครุภัณฑ์วัสดุสำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๔๖	เดือนมกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	ครุภัณฑ์วัสดุสำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๔๗	เดือนมกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๔๘	เดือนมกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารเหล็ก ชนิด ๒ บาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๖,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓
๔๙	เดือนมกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๘,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒-๓

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๕๐	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	เงินอุดหนุน อบต.บ้านดง เพื่อสนับสนุน ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-			ตามความจำเป็น
๕๑	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	เงินอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด (ศอ.ปส.อ.อุบลรัตน์) ปี ๒๕๖๕	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๕๒	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด จังหวัดขอนแก่น (ศอ.ปส.อ.จ.ขก)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
๕๓	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-		-	ตามความจำเป็น
๕๔	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	โครงการฝึกอบรมทบทวนป้องกันอาส สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป.พร.)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-		-	ตามความจำเป็น
๕๕	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดตรวจในช่วง เทศกาลตามโครงการเมาไม่ขับ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-		-	ตามความจำเป็น
๕๖	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	วัสดุดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-		-	ตามความจำเป็น
๕๗	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาดูงานของ บุคลากรทางการศึกษาครูผู้ดูแล	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-		-	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๕๘	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-		-	ตามความจำเป็น
๕๙	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-		-	ตามความจำเป็น
๖๐	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว รายหัวละ ๑๗๐๐ บาท	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๕๙,๘๐๐.๐๐	-	-		-	ตามความจำเป็น
๖๑	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมวันคล้ายต่าง ๆ เช่น วันแม่ กิจกรรมวันเข้าพรรษา	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
๖๒	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-		-	ตามความจำเป็น
๖๓	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษานอกสถาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-		-	ตามความจำเป็น
๖๔	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-		-	ตามความจำเป็น
๖๕	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการรายงานผลการส่งเสริม ทักษะพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-		-	ตามความจำเป็น
๖๖	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาประเพณี อูบลรัตน์สัมพันธ์	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-			ตามความจำเป็น
๖๗	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการอบรมธรรมะผู้สูงอายุ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-			ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๖๘	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-			ตามความจำเป็น
๖๙	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู ผู้ดูแลเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๘ คน	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๖,๐๐๐.๐๐					ตามความจำเป็น
๗๐	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าอาหารเสริมนม จำนวน ๒๖๐ วัน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๙๔ คน - ร.ร.บ้านหนองแสง จำนวน ๔๙ คน - ร.ร.บ้านศรีสุขสำราญ จำนวน ๒๑๔ คน - ร.ร.บ้านศาลาติน จำนวน ๗๐ คน - ร.ร.บ้านโนนศิลาราศรี จำนวน ๖๓ คน - ร.ร.บ้านโคกกลางหนองไหล ๑๒๒ คน	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑,๑๗๒,๗๑๗.๐๐ ๑๘๐,๑๒๓.๐๐ ๔๓,๘๙๔.๐๐ ๔๑๐,๐๖๗.๐๐ ๑๓๔,๑๓๔.๐๐ ๑๒๐,๗๒๑.๐๐ ๒๓๓,๗๗๗.๐๐					ตามความจำเป็น
๗๑	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับเด็กเล็ก ๓-๕ ปี)	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๐๖,๖๒๐.๐๐	-	-			ตามความจำเป็น
๗๒	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายสงเคราะห์ช่วยเหลือค่ารถรับส่ง เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๒๖๔,๐๐๐.๐๐	-	-			ไตรมาส ๒
๗๓	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ๔ เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๒
๗๐	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน - โรงเรียนบ้านหนองแสง - โรงเรียนบ้านโคกกลางหนองไหล - โรงเรียนบ้านโนนศิลาราศรี	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๒,๑๗๕,๖๐๐.๐๐ ๒๐๕,๘๐๐.๐๐ ๕๑๒,๔๐๐.๐๐ ๒๖๔,๖๐๐.๐๐	- - - -	- - - -	เฉพาะเจาะจง - - -	- - - -	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
		- โรงเรียนบ้านศรีสุขสำราญ - โรงเรียนบ้านศาลาดินห้วยเตย			๘๙๘,๘๐๐.๐๐ ๒๙๔,๐๐๐.๐๐	- -	- -	- -	- -	
๗๑	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำราญ ๒๔๕*๙๔*๒๑	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๔๘๓,๖๓๐.๐๐	-	-			ตามความจำเป็น
๗๒	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อม/ภูมิทัศน์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ตัว	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-			ไตรมาส ๒
๗๓	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ครุภัณฑ์วัสดุสำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๔	เดือนตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ครุภัณฑ์วัสดุสำนักงาน เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๘,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๕	เดือนตุลาคม ๖๕ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สร้างห้องน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ห้อง	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-		-	ตามความจำเป็น
๗๖	เดือนตุลาคม ๖๕ ถึง กันยายน ๖๕	โครงการคุณธรรมจริยธรรม	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-			ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๗๗	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-			ตามความจำเป็น
๗๘	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตาม แนวทางศาสตร์พระราชา	กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานกองการศึกษา	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-			ตามความจำเป็น
๗๙	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	โครงการคัดแยกขยะในหมู่บ้าน ภัยจากพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-			ตามความจำเป็น
๘๐	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษ สุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-			ตามความจำเป็น
๘๑	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	โครงการประชาสัมพันธ์ ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-			ตามความจำเป็น
๘๒	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	โครงการสนับสนุนและส่งเสริม ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๘๓	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๐	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๔๑	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวางจัดทำข้อมูล พื้นฐานแหล่งน้ำ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๔๒	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-			ตามความจำเป็น
๔๓	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าบำรุงและซ่อมแซม ถนนลูกรังและถนน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ตามความจำเป็น
๔๔	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ค่าบำรุงและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ไตรมาส ๒-๓
๔๕	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒
๔๖	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๙๗	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๙๘	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๙๙	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๑๐๐	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๑	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล บ้านห้วยเตย หมู่ ๙	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๓ ถึงไตรมาส ๔
๑๐๒	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล บ้านสำราญ หมู่ ๑๐	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๓ ถึงไตรมาส ๔
๑๐๓	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.แบบ รางยู ภายในหมู่บ้าน บ้านท่าพระยานรงค์ หมู่ ๔	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๗๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๓ ถึงไตรมาส ๔
๑๐๔	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพักภายในหมู่บ้าน บ้านโคกกลาง หมู่ ๕	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๓ ถึงไตรมาส ๔

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๐๕	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพักภายในหมู่บ้าน บ้านศาลาดิน หมู่ ๗	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๑๙,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๓ ถึงไตรมาส ๔
๑๐๖	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕	เงินอุดหนุนโครงการบุญกุ่มข้าวใหญ่และ ของดีอำเภอบุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๕	กองการศึกษา	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๓ ถึงไตรมาส ๔
๑๐๗	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสำราญ หมู่ ๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๓ ถึงไตรมาส ๔
๑๐๘	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแสง หมู่ ๖	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๗๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๓ ถึงไตรมาส ๔
๑๐๙	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเจริญ หมู่ ๘	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๑๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๓ ถึงไตรมาส ๔
๑๑๐	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังสู่แหล่งการ เกษตร บ้านบ้านศาลาดิน หมู่ ๗	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๖๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๓ ถึงไตรมาส ๔
๑๑๑	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕	โครงการตามเศรษฐกิจพอเพียงตามแนว พระราชดำริ(เกษตรทฤษฎีใหม่)	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๑๘,๐๐๐.๐๐	-	-			ตามความจำเป็น

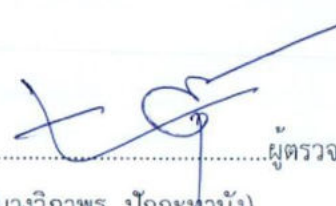
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๑๒	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕	โครงการปรับปรุงดินให้เหมาะแก่การปลูกพืช	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๕,๐๐๐.๐๐	-	-			ตามความจำเป็น
๑๑๓	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๑๑๔	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามแนวพระราชดำริฯ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
๑๑๕	เดือนตุลาคม๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและควบคุมมลพิษเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ)


(นายกัศภูมิ สิงห์นันท์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
รักษาราชการแทน เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)


(นางวิภาพร ปิกะหานัง)

หัวหน้าสำนักปลัด
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)


(นายประจักษ์ นาหนองคูม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ