



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งานทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ
อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการ วิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ	มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ	ดำเนินการตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	-
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนในการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ มีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสม ไม่ซับซ้อน	ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบทดแทน ในตำแหน่งที่ว่าง	-
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่าง	มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง	- ไม่มีการดำเนินงาน	-
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-	- ไม่มีการดำเนินงาน	-
	๑.๕ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล	-	- ไม่มีการดำเนินงาน	-
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับความจำเป็น	บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เพิ่มขึ้น	พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน	-
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาในสายงาน	บุคลากรมีความรู้ความสามารถในแต่ละตำแหน่ง	วางแผนการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามสายงานในแต่ละตำแหน่ง	-
	๒.๓ สร้างองค์ความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน ในรูปแบบ E-Learning	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถบุคลากร	ส่งเสริมให้บุคลากร เรียนรู้ด้วยตัวเอง ผ่านระบบ E-Learning ในเรื่องทั่วไป	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการ วิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานของแต่ละตำแหน่ง	มีการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณา บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ ตามสายงาน	-
๓.ด้านการอำนวยการ รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง	บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานมากขึ้น	มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าให้บุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษา	-
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้อง ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน	มีการดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-
	๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความเป็น ธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	เป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองฯ อย่างเป็นธรรม และ เสมอภาค และตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	-
	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาความดี ความชอบ ตามผลการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม และเสมอภาค	เป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตาม ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่าน คณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการ วิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในด้านความปลอดภัย และการมีส่วนร่วมในองค์กร	บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานมากขึ้น	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มียา เวชภัณฑ์ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น -จัดให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ	-
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	บุคลากรมีจรรยาบรรณที่ดี	มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	มีการดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนงาน เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	บุคลากรมีจรรยาบรรณที่ดีขึ้น	มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	-