



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ
อำเภออุบลรัตน์จังหวัดขอนแก่น

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ อำเภอบุลธรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการ วิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อ ใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลัง ที่ รองรับภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีสุขสำราญ	มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรี สุขสำราญ	ดำเนินการตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	-
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนในการสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข สำราญ มีโครงสร้างการบริหารงาน ที่เหมาะสม ไม่ซับซ้อน	ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการ สอบทดแทน ในตำแหน่งที่ว่าง	-
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้ง เข้ารับ ราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงาน ส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่าง	มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง	- ไม่มีการดำเนินงาน	-
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกรสรร	-	- ไม่มีการดำเนินงาน	-
	๑.๕ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล	-	- ไม่มีการดำเนินงาน	-
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และ ดำเนินการ ตามแผนให้สอดคล้องกับความจำเป็น	บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เพิ่มขึ้น	พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงาน	-
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็น กรอบ ในการพัฒนาในสายงาน	บุคลากรมีความรู้ความสามารถใน แต่ละ ตำแหน่ง	วางแผนการพิจารณาส่งบุคคลเข้า รับการอบรมตามสายงานในแต่ละ ตำแหน่ง	-
	๒.๓ สร้างองค์ความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน ใน รูปแบบ E-Learning	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ บุคลากร	ส่งเสริมให้บุคลากร เรียนรู้ด้วย ตัวเอง ผ่านระบบ E Learning ในเรื่องทั่วไป	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการ วิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บุคลากรมีแรงจูงใจในการ ทำงานของแต่ละตำแหน่ง	มีการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณา บุคลากรเข้า รับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ ตามสาย งาน	-
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานแต่ละ ตำแหน่ง	บุคลากรมีแรงจูงใจในการ ทำงานมากขึ้น	มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้า ให้บุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษา	-
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลใน ระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้อง ครบถ้วนและ เป็น ปัจจุบัน	มีการดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-
	๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วย ความเป็น ธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	เป็นธรรม เสมอภาคและ ตรวจสอบได้	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับกำกับ ดูแล ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองฯ อย่างเป็นธรรม และ เสมอภาค และตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	-
	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาความดี ความชอบ ตามผล การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม และเสมอภาค	เป็นธรรม เสมอภาคและ ตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตาม ผลการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่าน คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการ วิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ใน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในด้านความปลอดภัย และการมีส่วนร่วมในองค์กร	บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานมากขึ้น	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานใน การปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มียา เวชภัณฑ์ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	-
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แต่งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	บุคลากรมีจรรยาบรรณที่ดี	มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	มีการดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง	-
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนงาน เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	บุคลากรมีจรรยาบรรณที่ดีขึ้น	มีการดำเนินการตามแผน โดย สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	-