



**การนำผลการประเมิน ITA นำไปสู่การพัฒนาองค์กร
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ อำเภอบุธันท์ จังหวัดขอนแก่น**

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

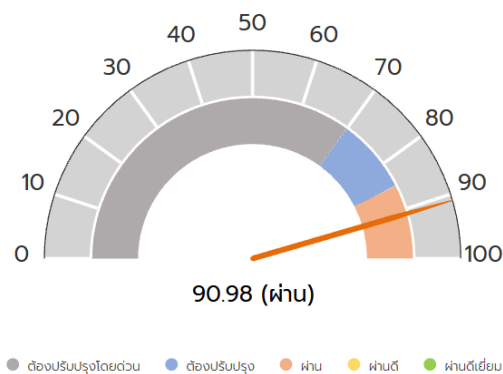
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ มีผลการประเมินดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

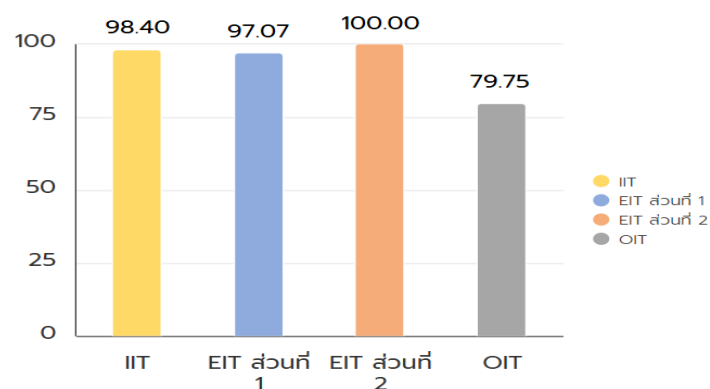
ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๙๐.๙๘ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” (๙๐.๙๘ คะแนน)

๒.๒ ผลประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๒.๓ ผลประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	๙๘.๔
EIT ส่วนที่ ๑	๙๗.๐๗
EIT ส่วนที่ ๒	๑๐๐.๐๐
OIT	๗๙.๗๕

๒.๔ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

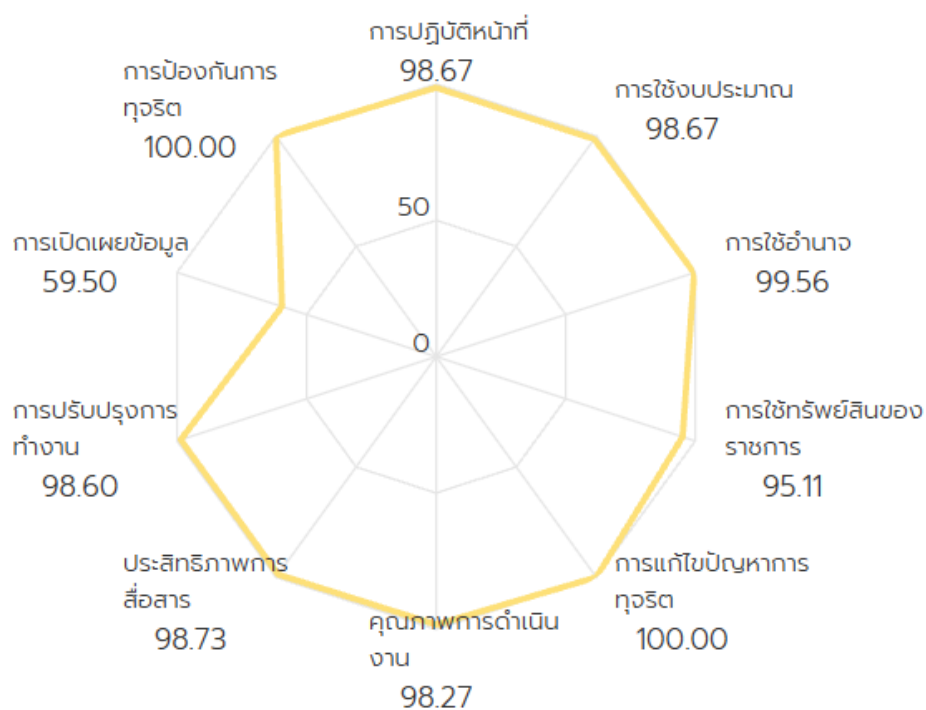
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๗
๒. การใช้งบประมาณ	๙๘.๖๗
๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๕๖
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๑๑
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๒๗
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๗๓
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๘.๖๐
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๕๙.๕๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
๑. การปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการมีความเห็น ว่าการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแก่ประชาชน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา และมีการ เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการอยู่บ้าง
๒. การใช้งบประมาณ	บุคลากรในหน่วยงานมี ความเห็นว่า การใช้ งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้างมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งอยู่บ้าง
๓. การใช้อำนาจ	บุคลากรในหน่วยงานมี ความเห็นว่า แทบจะไม่ เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่ง ให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวก พ้อง

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	บุคลากรในหน่วยงานมี ความเห็นว่า ส่วนมากจะ มีการการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินฯ อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	บุคลากรในหน่วยงานมี ความเห็นว่า การ ดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตของ หน่วยงาน ท่าน ยังไม่สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริง
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจน เพียงพอ

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไป มี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร
๙. การเปิดเผยข้อมูล	จัดทำรายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุไม่ครบ องค์ประกอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	การแนบลิงค์การตอบควร ตั้งแต่ลิงค์หน้าแรกของ เว็บไซต์ไป ตาม ข้อกำหนดในการตรวจ

๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแก่ประชาชน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา และมีการ เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็น ธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอยู่บ้าง	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มา รับบริการสามารถเห็นได้ ชัด ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกคน ดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะ เวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ
๒. การใช้งบประมาณ	หน่วยงานของท่าน มี การใช้งบประมาณ หรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานมี ความเห็นว่า การใช้งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้างมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งอยู่บ้าง	๑. จัดทำแผนดำเนินงาน ๒. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ รายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ

๓. การใช้อำนาจ	ผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำธุระส่วนตัว ของ ผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานมี ความเห็นว่า แทบจะไม่ เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่ง ให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวก พ้อง	๑. จัดกิจกรรม/อบรมที่มี การ สอดแทรกเนื้อหา ด้านจริยธรรม ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. จัดทำและประกาศ "แนว ปฏิบัติการแยกแยะ ระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม" อย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วน ราชการ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน มี การขอ ยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตาม ขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานมี ความเห็นว่า ส่วนมากจะ มีการการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินฯ อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ	๑. นำคู่มือขั้นตอนการ ขอยืม ทรัพย์สิน และ แบบฟอร์มใบยืม เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงานเพื่อให้ บุคลากรและ ประชาชน เข้าตรวจสอบได้ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ รายงาน สรุปการยืม-คืนทรัพย์สินเสนอต่อ ผู้บริหารเป็นรายไตรมาส หรือรายปี	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วน ราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การ ดำเนินการ เพื่อป้องกัน การ ทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกัน ได้ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานมี ความเห็นว่า การ ดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ท่าน ยังไม่สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริง	๑. ประเมินความเสี่ยง การทุจริต ในประเด็นการ เรียบรับสินบน ๒. กำหนดมาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรมเพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วน ราชการ

๖. คุณภาพการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	๑. ปรับปรุงคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมถึงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มารับบริการ ให้ เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับ ทราบ ๒. นำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ๓. รวบรวมสถิติผู้มา ขอรับบริการ รายงานผล ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะเสนอต่อ ผู้บริหารเป็นรายไตร มาส/รายปี	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ
------------------------------	--	--	---	-------------------------------	----------------------

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย	ผู้รับบริการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	๑. การเปิดเผยข้อมูล การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลายหลากขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook Line หรือ Instragram เป็นต้น ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มี ความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ
---------------------------------	--	---	--	-------------------------------	----------------------

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	หน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าหน่วยงานยัง ขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร	๑. จัดให้มีช่องทางแสดง ความคิดเห็นต่อการ ให้บริการ ที่สะดวกและ หลากหลาย ๒. จัดให้มีช่องทาง ออนไลน์ในการขอรับ บริการต่างๆ (EService) และมีช่องทาง ให้ผู้รับบริการสามารถ ติดตามเรื่องของตนเอง ได้โดยสะดวก ๓. จัดทำรายงานสรุปผล จากการรับฟังความ คิดเห็นหรือกิจกรรมการ มีส่วนร่วม เสนอต่อ ผู้บริหารและเผยแพร่ต่อ สาธารณะ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดทำรายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุไม่ครบ องค์ประกอบ	๑. การเผยแพร่ข้อมูลไว้ บนหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน และการ รักษาหรือคงสภาพ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ตลอดจนการเปิดเผย ข้อมูลที่มีความครบถ้วน และชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูล ที่กำหนด	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ

๑๐. การป้องกันการทุจริต	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	การแนบลิงค์การตอบควร ตั้งแต่ลิงค์หน้าแรกของ เว็บไซต์ไป ตาม ข้อกำหนดในการตรวจ	๑. การจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูล รายงาน ผลการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต ประจำปีบนเว็บไซต์ หลัก ของหน่วยงาน ตาม หลักเกณฑ์ฯ ๒. ในการตอบแบบวัด OIT ควร แนบลิงค์ที่ เชื่อมโยงถึงข้อมูลจาก หน้าแรกไปจนถึงข้อมูล	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วน ราชการ
-------------------------	--	---	---	---------------------------	-------------------