

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ อำเภอบุขลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการวางแผน กำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประเมินประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย ๓. รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ๔. ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน - มีการขอใช้บัญชีเพื่อบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งว่างตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการการสอบแข่งขัน - รายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกปีงบประมาณเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านทรัพยากรบุคคล - ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ประเมินประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒. มีการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- ดำเนินการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ เรียนรู้ด้วยตนเองโดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒. มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - ถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรใน สังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับของ องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสุขสำราญ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตขอ องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสุขสำราญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตาม คำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญที่ ๓๔๔/๒๕๖๕ - ดำเนินการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสุขสำราญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขสำราญ -มีการจัดกิจกรรม ๕ ส.